

APV-handlingsplan

Her er en skabelon til jeres APV-handlingsplan. Færdiggør jeres handlingsplan, så den viser, hvordan og hvornår I vil løse jeres arbejdsmiljøproblemer. Det næste skridt er at gennemføre de løsninger og forebyggende tiltag, som I beslutter.

Hvis I kan løse problemerne med det samme, skal I gøre det.

I kan finde viden og inspiration til løsninger på Arbejdstilsynets hjemmeside: at.dk/apv-temaer

Gør mere af det, I allerede er gode til

Når I skal arbejde med at finde løsninger på de arbejdsmiljøproblemer, I har afdækket, skal I huske at blive ved med at gøre de ting, som I allerede er gode til. Nogle af problemerne kan I måske oven i købet afhjælpe ved at styrke de positive ting, I allerede gør.

Det skal I gøre nu

1. Vurdér hvilke problemer, der skal være en del af jeres handlingsplan, og slet resten
2. Beskriv problemet, hvis det ikke allerede er udfyldt
3. Prioriter hvilke problemer, I vil løse først
4. Undersøg hvordan I bedst løser problemet hos jer, og beskriv løsning
5. Sæt en ansvarlig og tidsfrist på en opgave og find ud af, hvordan I bedst følger op på problemet
6. Følg løbende op på, om jeres løsninger virker efter hensigten. Hvis ikke, skal I finde en anden løsning og opdatere jeres handlingsplan.

APV-handlingsplan

Emne	Beskriv problem	Beskriv løsning	Ansvarlig	Tidsfrist
Fysiske rammer				
Fysisk belastning				
Kemi og vådt arbejde				
Risiko for ulykker				
Arbejdstid og planlægning				
Omgangstone og kollegaskab				
Andre relevante emner				
Godkendelse				
Handlingsplanen skal godkendes af både arbejdsgiver og en medarbejderrepræsentant i jeres virksomhed. I virksomheder med arbejdsmiljøorganisation (AMO), skal AMO's medlemmer noteres som godkendere. Notér fulde navn på de ansvarlige her.				
Navn på arbejdsgiver:				
Navn på medarbejder:				